

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.08.2020 № 05



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
Белых Ю.В.
приказ от 27.08.2020 №33/1-А

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 26.08.2020 № 05

**Васюкович
Светлана
Александровна**

Подписано цифровой
подписью: Васюкович
Светлана Александровна
Дата: 2021.05.03 17:14:12
+03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №4 Калининского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –

ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее - ОП ДО), хранение информации о результатах в архиве государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт – Петербурга (далее-Образовательная программа, ОО) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДО (педагогической диагностики) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией.

2.2 При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей педагогическими работниками Образовательной организации в рамках **педагогической диагностики** (далее диагностика)

3. Задачи педагогической диагностики

- Выявление индивидуальных особенностей и перспектив развития каждого воспитанника;
- Индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- Оптимизации работы с группой детей.

4. Особенности организации проведения педагогической диагностики

4.1 Педагогическая диагностика проводится педагогами и специалистами во всех возрастных группах ОО , 2 раза в год – в начале и в конце учебного года(сентябрь, май).

4.2 Методы, используемые в ходе педагогической диагностики:

наблюдения, беседы, анализ продуктов деятельности ребёнка, сравнительный анализ.

4.3 Воспитатели проводят педагогическую диагностику в контексте 5 образовательных областей.

Музыкальные руководители по ОО «Художественно-эстетическое развитие» в части музыкального развития, ИФК по ОО «Физическое развитие» в части

физического развития.

4.4 На каждый учебный год разрабатываются таблицы с критериями для воспитателей и специалистов для проведения педагогической диагностики с учетом учебно-методического комплекса «Диагностика педагогического процесса» в рамках « Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка» Н.В. Верещагиной (Издательство «Детство–пресс»,2020г.), которые хранятся до завершения дошкольного обучения в каждой возрастной группе, после, в течение трёх лет, в архиве ОО. В дальнейшем подлежат уничтожению.

5. Контроль

Контроль за проведением педагогической диагностики осуществляет заведующий истарший воспитатель.

6. Отчетность

Воспитатели всех возрастных групп, специалисты в конце года сдают результаты проведенной педагогической диагностики с выводами старшему воспитателю, который осуществляет анализ, делает выводы, определяет стратегию развития Образовательной организации на следующий учебный год, корректировку ОП ДО (при необходимости) и зачитывает данные на итоговом Педагогическом Совете.

7. Документация

Данные по проведённой педагогической диагностике хранятся в архиве на бумажном носителе 3года.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022