

Договор
о совместной деятельности (сотрудничестве)
ГБУ ДО ЦППМСП и ГБДОУ № 4

Санкт-Петербург

« 01 » 09 _____ 20 22 года

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (ГБУ ДО ЦППМСП), именуемое в дальнейшем Сторона № 1, в лице директора Барановой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ) именуемое в дальнейшем Сторона № 2, в лице заведующего Пасянович С.А. действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии распоряжением Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 11.05.2022 № 385-р «О закреплении организационно-методических функций за учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в 2022-2023 учебном году» и распоряжением Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 11.05.2022 № 384-р «О сотрудничестве государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга с государственными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в 2022-2023 учебном году» заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

- 1.1. Сторона № 1 консультирует администрацию, сотрудников и родителей ГБДОУ по психолого-педагогическим вопросам.
- 1.2. Сторона № 1 знакомит администрацию, педагогический коллектив и родителей воспитанников ГБДОУ с направлениями своей деятельности (посредством рекламы или выступления на собраниях – по выбору стороны № 2).
- 1.3. Сторона № 1 оказывает помощь в психолого-педагогическом просвещении сотрудников учреждения посредством лекций и семинаров по заявке ГБДОУ.
- 1.4. Сторона № 1 оказывает помощь, по мере необходимости, в подготовке педагогических совещаний, родительских собраний на базе ГБДОУ.
- 1.5. Сторона № 1 консультирует, проводит диагностику и направляет детей ГБДОУ на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- 1.6. Сторона № 1 организует и проводит обследование детей ГБДОУ учителями-логопедами ГБУ ДО ЦППМСП с целью выявления детей с ОВЗ. Дети, нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи направляются на ТПМПК для определения образовательного маршрута.
- 1.7. Сторона № 1 проводит индивидуальные, подгрупповые и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми на базе ГБДОУ и/или ГБУ ДО ЦППМСП. Зачисление обучающихся на занятия осуществляется по заключению ТПМПК.
- 1.8. Сторона № 1 оказывает медиативную помощь в кризисной или конфликтной ситуации по запросу ГБДОУ.

2. Обязанности сторон

- 2.1. При проведении любых работ, предусмотренных Договором, Стороны обязаны обеспечить приоритет защиты прав ребенка, как в процессе работ, так и в использовании полученной информации.
- 2.2. Стороны обязаны соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушения информации, касающейся прав личности на безопасность – психологической, социальной и т.д.
- 2.3. Стороны обязаны не препятствовать родителям воспитанников в выборе образовательного маршрута по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики.
- 2.4. В случае перехода Сторон на дистанционную форму работы договор сохраняет силу в полном объеме.

3. Обязанности образовательного учреждения

- 3.1. ГБДОУ оформляет заявку на проведение работ установленного образца в рамках Договора с ГБУ ДО ЦППМСП.
- 3.2. ГБДОУ не препятствует ребенку в посещении ГБУ ДО ЦППМСП.
- 3.3. В случае выхода специалиста ГБУ ДО ЦППМСП в ГБДОУ, администрация учреждения обеспечивает специалиста помещением и создает все необходимые условия для работы.
- 3.4. ГБДОУ определяет координатора всех видов работ в учреждении.

4. Финансирование

- 4.1. Финансирование работ со Стороны № 1 осуществляется администрацией Калининского района в лице Отдела образования по договору как с учредителем.
- 4.2. Отдельные виды работ, не вошедшие в настоящий Договор, могут быть профинансированы Стороной № 2, родителями или другими организациями по дополнительному Договору.

5. Условия расторжения договора

- 5.1. Настоящий Договор может быть расторгнуто:
 - по согласованию Сторон
 - в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания с двух Сторон на срок, указанный в Договоре.

Срок договора:

начало 01.09.2022
окончание 31.08.2023

Юридические адреса Сторон:

Сторона № 1

Адрес: Гражданский проспект, 74/1

Телефон: 533-68-39

Директор: О.В. Баранова

М.П.



Сторона № 2

Адрес: СПб, ул. Тельмухивская

Телефон: 543-49-51

Директор: Демидович С.А.

М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791374

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 18.07.2023 по 17.07.2024