

Уведомление о получении документов

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение _____

(фамилия, имя ребёнка)

зарегистрированы в журнале приема документов ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

- Направление КПК ГОУ Калининского р-на СПб;
- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
- Заявление о приеме ребенка в детский сад.

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ в течении 3-х дней

Контактные телефоны для получения информации: (812) 543-49-51

Телефон исполнительного органа государственной власти – Администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ: (812) 417-47-55

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий

Васюкович С.А.

Уведомление заявителя об отказе в зачислении ребенка в образовательное учреждение

Уважаемый (ая)

(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим уведомляется _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что ребенок _____

(Ф.И.О. ребенка и дата рождения)

на основании Вашего заявления от _____ не может быть зачислен в ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ОУ № 4) по следующим основаниям:

(указать причину отказа)

При наличии полного пакета документов в соответствии с п. 2.7.1. Административного регламента:

- для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, за исключением заявления о постановке ребенка на учет в список будущих воспитанников ОУ, заявления о постановке ребенка на учет по переводу согласно приложениям № 4, 5 к Административному регламенту;

- для детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, за исключением заявления о постановке ребенка на учет в список будущих воспитанников ОУ, заявления о постановке ребенка на учет по переводу согласно приложениям № 4, 5 к Административному регламенту; документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).

Вы можете обратиться в Комиссию по комплектованию.

При обращении заявителя в период комплектования ОУ (с 1 февраля по 30 июня текущего года) заявление в КАИС КРО восстанавливается по дате подачи заявления. Место в ОУ ребенку предоставляется при наличии свободного места, предлагаются вариативные формы дошкольного образования временно. В случае отсутствия места в ОУ или Вашего отказа от предложенных вариантов, заявление о постановке на учет переносится в список будущих воспитанников следующего года.

При обращении заявителя в комиссию после периода комплектования заявление переходит в КАИС КРО в список будущих воспитанников следующего года.

При отсутствии обращения заявителя в комиссию в течение двух лет, заявление о постановке ребенка на учет исключается из списка будущих воспитанников ОУ.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____