

ПРОТОКОЛ

от 11.01.2021

№ 01

заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 4 общеразвивающего вида
Калининского района Санкт-Петербурга

Присутствовали:

Председатель комиссии – Васюкович С.А. – и.о. заведующего

- Секретарь комиссии – Минакова Я.Г. – воспитатель
- Заместитель председателя – Янусова Т.И. – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

Члены комиссии:

- Рыженкова Т.В. – старший воспитатель
- Кузьмина В.А. – главный бухгалтер
- Иванова О.В. – воспитатель

Повестка дня:

1. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детским садом № 4 Калининского района Санкт-Петербурга за 2020 год.
2. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 4 Калининского района Санкт-Петербурга на 2021 год.
3. Ознакомление с « Положением о Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга».
4. Информирование общественности о расходовании средств от оказания платных услуг за 2020 год.
5. Работа комиссии по урегулированию споров за текущий период.

Слушали:

1. Янусову Татьяну Ивановну о результатах выполнения плана по противодействию коррупции за 2020 год.
2. По второму вопросу в ходе обсуждения разработали план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 4 Калининского района Санкт-Петербурга на 2021 год
3. По третьему вопросу слушали и.о. заведующего Васюкович Светлану Александровну с ознакомлением «Положения о Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга».
4. По четвертому вопросу слушали и.о. заведующего Васюкович Светлану Александровну, которая сообщила, что 09.04.2020 года в учреждении будет проведено Общее собрание работников с приглашением родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, где будет предоставлен отчет о поступлении и расходовании средств от оказания платных образовательных услуг за 2020 год. Отчет будет размещен на официальном сайте учреждения и на информационных стендах.
5. По четвертому вопросу слушали Рыженкову Татьяну Валерьевну, которая пояснила, что за прошедший период в комиссию по урегулированию споров заявлений не поступало.

Голосование: за – 6, против – 0, воздержались – 0.

Решение:

1. Признать работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции – удовлетворительной. Подать заявку на обучение еще одного члена комиссии на курсах повышения квалификации на 2021 год (при наличии финансирования, экономии от проведенных конкурсных процедур).
2. Принять план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детского сада № 4 Калининского района Санкт-Петербурга на 2021 год.
3. Признать утратившим силу «Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга» от 01.09.20214 года и представить и принять «Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга» на Общем собрании 11.01.2021 года.
4. Отчет и.о.заведующего Васюкович С.А., главного бухгалтера Кузьминой В.А. принять.
5. При поступлении заявлений из комиссии по урегулированию споров принять участие в заседании.

Председатель

Васюкович С.А.

Секретарь

Я.Г. Минакова

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is for the Chairman, S.A. Vasjukovich, and the bottom signature is for the Secretary, Y.G. Minaikova.

ПРОТОКОЛ

от 29.03.2021

№ 02

заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 4 общеразвивающего вида
Калининского района Санкт-Петербурга

Присутствовали:

Председатель комиссии – Васюкович С.А. – заведующий

- Секретарь комиссии – Минакова Я.Г. – воспитатель
- Заместитель председателя – Янусова Т.И. – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

Члены комиссии:

- Рыженкова Т.В. – старший воспитатель
- Кузьмина В.А. – главный бухгалтер
- Иванова О.В. – воспитатель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ проведенных мероприятий по противодействию коррупции в период январь-март 2021 года в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга;

2. Вопросы, связанные с обеспечением прозрачности и доступности информации о ГБДОУ №4 и его деятельности для сотрудников, родителей и общественности.

1. СЛУШАЛИ: С.А. Васюкович о состоянии работы Комиссии по рассмотрению жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ №4. За период январь-март 2021 года обращений и жалоб со стороны родителей (законных представителей) о противоправных действиях сотрудников детского сада не поступало. Напомнила о Распоряжении Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р “Об утверждении методических рекомендаций ”О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных, образовательных организаций Санкт-Петербурга”.

2. СЛУШАЛИ: С.А. Васюкович о размещении информации о деятельности ГБДОУ №4 на официальном сайте учреждения и информационных стендах, об использовании телефонной линии с руководителем учреждения в целях выявления любых проявлений, а так же для более активной борьбы с данным нарушением.

РЕШИЛИ:

1. Выполнять функциональные обязанности в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции;

Голосование: за – 6, против – 0, воздержались – 0.

Решение:

1. Признать работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции – удовлетворительной. Подать заявку на обучение еще одного члена комиссии на курсах повышения квалификации на 2021 год (при наличии финансирования, экономии от проведенных конкурсных процедур).
2. Принять план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детского сада № 4 Калининского района Санкт-Петербурга на 2021 год.
3. Признать утратившим силу «Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга» от 01.09.20214 года и представить и принять «Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга» на Общем собрании 11.01.2021 года.
4. Отчет и.о.заведующего Васюкович С.А., главного бухгалтера Кузьминой В.А. принять.
5. При поступлении заявлений из комиссии по урегулированию споров принять участие в заседании.

Председатель

Секретарь



Васюкович С.А.

Я.Г. Минакова