

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 13.04.2023 № 02

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 4
Калининского района Санкт-Петербурга
С.А.Васюкович
приказ от 13.04.2023 № 21-А



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №4 Калининского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение, ДОУ).

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ДОУ, создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родители).

1.4. Совет создается в целях учета мнения родителей и содействия ДОУ по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Образовательных учреждений локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников.

1.5. Совет действует на основании настоящего Положения.

1.6. Каждый родитель воспитанника ДОУ имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Деятельность Совета направлена на всех родителей воспитанников.

1.8. Наличие двух и более Советов родителей в ДОУ не допускается.

2. Организация деятельности Совета

2.1. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников Образовательного учреждения, избранных на родительских собраниях групп.

2.2. Совет составляет проект плана работы на учебный год, который утверждается руководителем ДОУ.

2.3. Совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

2.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины членов Совета.

2.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Совет вправе рассматривать вопрос об отзыве из своего состава члена Совета, замене члена Совета, а также введении нового члена Совета в его состав по обоснованным причинам.

2.7. Председатель Совета ежегодно избирается на собрании Совета из числа родителей, входящих в Совет, простым большинством голосов.

Председатель Совета ежегодно отчитывается о работе Совета на общем собрании работников ДОУ, общем собрании родителей.

3. Полномочия Совета

3.1. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и интересы воспитанников, а также по вопросам управления Образовательного учреждения.

3.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОУ в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.3. Заслушивать и получать от руководителя ДОУ, органов управления и должностных лиц ДОУ информацию о ходе и результатах образовательной деятельности ДОУ, деятельности по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Оказывать содействие администрации и педагогическому коллективу ДОУ в организации массовых мероприятий с воспитанниками, родителями, социальными партнерами.

3.5. Оказывать содействие в защите интересов воспитанников и их родителей.

3.6. Принимать участие (в лице делегированных представителей Совета) в работе Комиссии ГБДОУ детского сада № 4 Калининского района Санкт-Петербурга по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Присутствовать (в лице председателя Совета или иного делегированного представителя Совета) на заседаниях педагогического совета ОО и других коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам соблюдения прав и интересов воспитанников и их родителей.

4. Делопроизводство Совета

4.1. По итогам заседания Совета составляется протокол заседания Совета. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом на первом заседании.

4.2. Протокол заседания Совета подписывают председателем Совета (иным лицом, председательствующим на заседании Совета) и секретарем Совета.

4.3. ДОУ обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета в Образовательном учреждении не менее 5 лет.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя ДОУ.

5.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ДОУ, согласовывается Советом родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597500

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 24.02.2023 по 24.02.2024