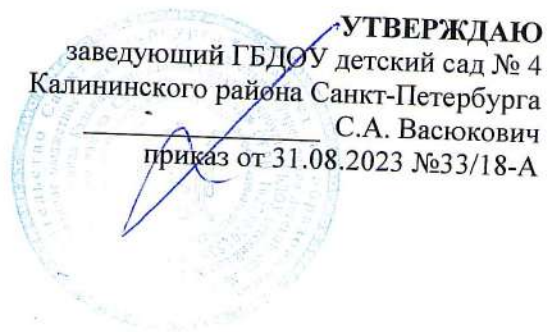


ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 4
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 01



С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 31.08.2023 № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №4 Калининского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с п.115 ч.3,п.2 ч.6 ст.28,ст.41 Федерального закона от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, с требованиями санитарно-гигиенических правил, Уставом Образовательной организации.

1. Цели и задачи Службы здоровья

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающей образовательной среды, предполагающей формирование здорового образа жизни и систематизации медицинской деятельности ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение, ДОУ).

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- ✓ повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- ✓ организация внутренней среды ДОУ, обеспечивающей здоровьесозидательный характер образовательного процесса и личную безопасность воспитанников;
- ✓ создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространёнными болезнями детей, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально - обусловленными заболеваниями.

2. Основные направления деятельности Службы здоровья

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- ✓ мониторинг здоровья воспитанников, качества здоровьесберегающей среды Образовательной организации;
- ✓ повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
- ✓ совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников;
- ✓ медицинское и санитарно - гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- ✓ создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- ✓ социального и психолого – педагогического сопровождения.

3. Организационные основы

3.1. Организационная структура Службы здоровья определяется заведующим Образовательного учреждения.

3.2. В службу здоровья входят: заведующий, медицинские работники, старший воспитатель, инструктор по физической культуре и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются заведующим Образовательного учреждения.

3.3. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора с СПбГУЗ «Городская поликлиника № 54.

4.4 Порядок создания Службы здоровья:

- Служба здоровья создаётся приказом заведующего ДОУ;
- Образовательное учреждение разрабатывает план работы Службы здоровья, который является частью годового плана учреждения.
- Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни ДОУ.
- Деятельность Службы здоровья строится на основе социально - педагогического партнёрства с родителями воспитанников, а также с учреждениями здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

- 4.1. Руководитель службы здоровья Образовательного учреждения обязан:
 - ✓ осуществлять руководство разработкой Плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
 - ✓ осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения и реализации плана работы
 - ✓ Обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса
- 4.2. Руководитель Службы здоровья ДОУ имеет право:
 - ✓ определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоовьесберегающей деятельности;
 - ✓ вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения;
 - ✓ посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоовьесберегающей основе;
 - ✓ пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровьяна основе ограниченного доступа
- 4.3. Педагогические работники Службы здоровья обязаны:
 - ✓ популяризировать здоровый образ жизни;
 - ✓ участвовать в разработке Плана работы Службы здоровья, планировании её деятельности;
 - ✓ участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
 - ✓ планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
 - ✓ согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, родителями;
 - ✓ рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для воспитанников;
 - ✓ повышать свою квалификацию.
- 4.4. Медицинские работники Службы здоровья обязаны:
 - ✓ проводить медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;
 - ✓ Систематически наблюдать за состоянием здоровья воспитанников,

- особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- ✓ Организовывать работу по проведению профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
 - ✓ Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
 - ✓ Информировать руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья
 - ✓ сообщать в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
 - ✓ Осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
 - ✓ Осуществлять организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий,
 - ✓ Проводить работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
Проводить работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие)
 - ✓ Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья
 - ✓ Осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей;
 - ✓ Вести медицинской документации.
- 4.5. Специалисты Службы здоровья ДОУ имеют право:
- ✓ Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по её совершенствованию;
 - ✓ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее положение могут вноситься Образовательной организацией в виде «Изменений и дополнений в настоящее положение»

План работы «Службы здоровья» на 2023-2024 учебный год

№	Разделы и направления работы	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Использование вариативных режимов дня			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Режим дня по возрастным группам на холодный период ➤ Режим дня на теплый период ➤ Режим дня при неблагоприятных погодных условиях ➤ Режим на период карантина ➤ Режим двигательной активности 		В течение года сентябрь	Врач, медсестра, старший воспитатель
2.	Взаимодействие со специалистами и семьями воспитанников			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание психологически комфортного климата в ОО ➤ Обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности ➤ Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми ➤ Формирование основ коммуникативной деятельности у детей ➤ Психолого- медико-педагогическая поддержка ребенка и родителей в период адаптации ➤ Психолого- медико-педагогические консилиумы ➤ Мониторинг готовности к школьному обучению ➤ Индивидуальная психологическая и педагогическая поддержка семьи и ребенка 		Постоянно Сентябрь Сентябрь, январь, апрель	Заведующий Воспитатели. Воспитатели. и специалисты
3.	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка.			
	1. Регламентированная деятельность <ul style="list-style-type: none"> ➤ Физкультурные занятия ➤ Утренняя гимнастика ➤ Физкультминутки, физкультпаузы ➤ Динамические паузы ➤ Совместная деятельность ИФК с детьми 		2-3р. в неделю. Ежедневно По плану специалистов	ИФК Музык. Руководит Воспит. Воспит. Воспит.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Спортивные праздники ➤ Спортивные игры ➤ Подвижные игры на воздухе и в помещении <p>2. Частично регламентированная деятельность (совместная деятельность)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Спортивные досуги ➤ Дни Здоровья ➤ Подгрупповое и индивидуальное обучение по развитию движений с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможности ребенка <p>3. Нерегламентированная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке 	<p>ежедневно.</p> <p>1 р. в мес. По плану По плану воспитат. Б ИФК</p> <p>Постоянно(по режиму д/а)</p>	<p>ИФК</p> <p>ИФК</p> <p>Воспитатели ИФК</p>
4.	Работа с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Развитие представлений и навыков здорового образа жизни ➤ Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности ➤ Формирование основ безопасности жизнедеятельности ➤ Создание и поддержание эколого-гигиенических условий в помещении и на территории ОО 	<p>По плану воспитателей (в теч. года)</p> <p>Постоянно</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели Заведующий</p>
5.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение		
	<p>1. Профилактические мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комплексы дыхательной гимнастики ➤ Профилактические комплексы упражнений для глаз, осанки, стопы. <p>2. Общеукрепляющие мероприятия Закаливание естественными физическими факторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> режим теплого комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, во время прогулок. <input type="checkbox"/> режим проветривания <input type="checkbox"/> воздушные ванны <input type="checkbox"/> свето-воздушные и солнечные ванны <input type="checkbox"/> игры с водой на улице и в помещении <input type="checkbox"/> водные процедуры 	<p>Ежедневно</p> <p>По плану</p> <p>Постоянно</p>	<p>Воспитатели, врач ИФК</p> <p>медсестра Воспитатели медсестра Воспитатели Воспитатели</p> <p>медсестра</p>
6.	Организация питания		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами ➤ Составление меню для детей аллергиков ➤ Введение в пищу витаминизированных и минеральных пищевых добавок 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>медсестра врач</p> <p>медсестра</p>
7.	Консультативная работа		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обучение персонала ➤ Психолого- медико-педагогические консилиумы ➤ Консультирование для родителей по вопросам самоздоровления 	<p>1 р. в мес.</p> <p>По плану</p> <p>,по плану</p>	<p>Врач</p> <p>Заведующий</p> <p>Специалисты</p>
8.	Мониторинг		
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Оценка физического развития и здоровья <input type="checkbox"/> Изучение индивидуальных особенностей ребенка <input type="checkbox"/> Педагогический мониторинг 	<p>Сентябрь- май</p> <p>Сентябрь – май,</p> <p>Октябрь - май</p>	<p>Врач, ИФК</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
9.	Примечания и возможные изменения в плане		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791374

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 18.07.2023 по 17.07.2024