

ПРИНЯТО

**Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 4
Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол от 09.01.2023 № 01**

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий
ГБДОУ детский сад № 4
Калининского района
Санкт-Петербурга
Васюкович С.А.**

приказ от 09.01.2023 № 01/07-А



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗАКЛАДКИ
ОСНОВНЫХ ПРОДУКТОВ
ЗАКЛАДКИ ОСНОВНЫХ ПРОДУКТОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга)

**Санкт – Петербург
2023**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы Комиссии по контролю закладки основных продуктов государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение).
- 1.3. Контроль за организацией работы Комиссии осуществляет заведующий Образовательного учреждения.

2. Порядок создания комиссии и ее состав.

- 2.1. Комиссия создается приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга. Состав Комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего.
- 2.2. Комиссия создается в количестве 3 человек. В состав комиссии входят сотрудники Образовательного учреждения.

3. Полномочия комиссии.

Комиссия по контролю закладки основных продуктов осуществляет:

- проверка закладки основных продуктов;
- подготовка отчета о проведенных мероприятиях для совета по питанию.

4. Оценка организации питания в

- 4.1. Результаты контроля регистрируются в журнале установленного образца, который хранится в течение календарного года.
- 4.2. Администрация Образовательного учреждения обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791374

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 18.07.2023 по 17.07.2024