

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 4
Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол от 09.01.2023 № 01



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 4
Калининского района
Санкт-Петербурга
Васюкович С.А.

приказ от 09.01.2023 № 01/06-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга)

Санкт – Петербург
2023

- 1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад №4 Калининского района Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32.
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2.
 - «Питание детей в детских дошкольных учреждениях. Методические рекомендации" (утв. Минздравом СССР 14.06.1984 N 11-14/22-6)
 - " Федеральным Законом от 02.12.2000 № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов / с изменениями от 30.12.2001; 10.01.2003; 30.06.2003; 22.08.2004/,
Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей, работников на получение питания в Образовательном учреждении, сохранение здоровья детей, сотрудников.
- 1.2. Настоящее Положение об организации питания устанавливает:
- 1.2.1. Основные направления работы по организации питания в ГБДОУ детском саду №4 Калининского района Санкт-Петербурга;
- 1.2.2. Распределение обязанностей в области организации питания в Образовательном учреждении и; между администрацией, организатором питания;
- 1.2.3. Направления работы по организации питания в ГБДОУ детском саду №4 Калининского района Санкт-Петербурга:
- изучение актуальной нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении (законодательство, СанПин и т.д.);
 - материально-техническое оснащение помещения пищеблока;
 - организация питания детей;
 - организация питания сотрудников;
 - просвещение сотрудников Образовательного учреждения (в области организации питания);
 - контроль и анализ условий организации питания;
 - разработка мероприятий по вопросам организации питания в ГБДОУ детском саду №4 Калининского района Санкт-Петербурга;
 - изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, пропаганда вопросов здорового питания;
- 1.2.4. Деятельность Совета по питанию;
- 1.2.5. Деятельность бракеражной комиссии;
- 1.2.6. Деятельность комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
- 1.2.7. Деятельность комиссии по контролю закладки основных продуктов.

2. Основные направления работы по вопросам организации питания.

Основные направления работы по вопросам организации питания и распределение обязанностей по их выполнению:

№	Наименование мероприятия	Ответственные лица
1	Общее руководство и осуществлением контроля за организацией питания в ДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций. Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей.	Заведующий
2	Руководство и осуществлением контроля за работой сотрудников пищеблока, контроль за соблюдением	Заведующий Организатор питания

	законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях.	
3	Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПин к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении; создание условий для организации питания.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР.
4	Ремонт технологического оборудования пищеблока	Организатор питания
5	Передача меню-требования на пищеблок	Организатор питания
7	Оценка качества продуктов питания при условии обязательного занесения соответствующей записи в журнал установленного образца (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).	Бракеражная комиссия
8	Соблюдение технологии приготовления блюд	Медицинский персонал, комиссия по контролю за организацией и качеством питания.
9	Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции	Организатор питания, члены бракеражной комиссии
10	Ведение журнала С – витаминизации	Медицинский персонал
11	Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	Медицинский персонал
12	Прохождения сотрудниками ДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования	Организатор питания, Заместитель заведующего по АХР
13	Учет прохождения медицинского освидетельствования, гигиенического обучения	Организатор питания, Заместитель заведующего по АХР, Медицинский персонал
14	Утверждение состава Совета по питанию	Заведующий
15	Заседания Совета по питанию	Председатель совета по питанию
16	Ведение журнала протоколов заседаний Совета по питанию	Секретарь совета по питанию
17	Утверждение состава бракеражной комиссии	Заведующий
18	Утверждение состава комиссии по контролю за организацией и качеством питания.	Заведующий
19	Утверждение состава комиссии по контролю закладки продуктов	Заведующий
20	Соблюдение режима питания	Заведующий производством, Повар, Помощники воспитателя, Медицинский персонал,
21	Соблюдение графика получения питания	Заведующий производством, Повар, Помощники воспитателя, Медицинский персонал,
22	Соблюдение требований к раздаче пищи в каждой возрастной группе	Воспитатели, помощники воспитателя
23	Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к этикету	Воспитатели
24	Информирование родителей (законных представителей)	Заведующий производством, Повар, Медицинский персонал
25	Анализ работы по организации питания в дошкольном образовательном учреждении	Заведующий, Совет по питанию

3. Направления работы по организации питания

- 3.1. Общие вопросы организации питания.
- Организация питания в ГБДОУ детском саду №4 Калининского района Санкт-Петербурга осуществляется представителями организатора питания.
- Поставка продуктов в Образовательное учреждение осуществляется организатором питания.
- В ГБДОУ детском саду №4 Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с установленными требованиями созданы следующие условия для организации питания детей:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабжены соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах, график отпуска питания, порядок оформления заявок).
- Составление меню возлагается на организатора питания.
- 3.2. Организация питания детей.
- Организация питания детей в Образовательной организации осуществляется в соответствии с договором заключенным между администрацией ГБДОУ детского сада №4 Калининского района Санкт-Петербурга и организатором питания.
- 3.2.1. Организация питания на пищеблоке.
- Питание в ОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.
- Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню – имеется отдельное меню. При этом учитываются:
- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - объем блюд для этих групп;
 - нормы физиологических потребностей;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
 - выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - данные о химическом составе блюд;
 - сведениями о наличии продуктов.
- Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.
- При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включают блюда для диетического питания.
- Меню-требование и технологические карты являются основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.
- При необходимости внесения изменения в меню медицинскими работниками и членами бракеражной комиссии составляется акт.
- Ежедневно, ведется учет фактически присутствующих детей.
- Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией.
- Результаты контроля регистрируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».
- 3.2.2. Организация питания детей в группах:
- Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- Получение пищи на группу осуществляется по графику
- Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:
- промыть столы горячей водой с мылом;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).
- Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

- Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
 - разливают III блюдо;
 - в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
 - подается первое блюдо;
 - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
 - по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
 - дети приступают к приему первого блюда;
 - по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
 - подается второе блюдо;
 - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3.3. Организация питания сотрудников.

Организация питания сотрудников производится на основании договора об организации питания сотрудников.

3.4. Контроль условий организации питания в Образовательном учреждении.

3.4.1. Производственный контроль

К началу учебного года заведующего ГБДОУ детского сада №4 Калининского района Санкт-Петербурга издается приказ об организации питания, определяются круг ответственных лиц, их функциональные обязанности.

В соответствии с положениями: о «Совете по питанию», «Бракеражной комиссии», «Комиссии по контролю за организацией и качеством питания», «Комиссии по контролю закладки основных продуктов» - указанные комиссии, в пределах своих полномочий, осуществляют следующие виды контроля:

- Оперативный (даёт информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа, осуществляется ежедневно)
 - входной (условия перевозки продуктов питания, наличие сопроводительных документов и сертификатов, сроки годности поставляемой продукции).
 - текущий (соблюдением режима приготовления пищи, норм закладки продуктов питания, соответствие рациона питания)
 - выходной (соответствие объемов блюд, органолептические показатели, снятие проб, раздача и сервировка столов)

- тематический (проводится с целью всестороннего изучения уровня работы по определенной узкой теме)

- фронтальный (проводится с целью изучения состояния воспитательно-образовательной работы по всем видам деятельности)

В соответствии с договором об организации питания в обязательном порядке привлекаются сотрудники организатора питания, в соответствии с их должностными обязанностями.

3.4.2. Контроль выполнения договора по организации питания.

Воспитатели осуществляют учет питающихся детей в журнале посещаемости детей, который должен быть пронумерован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего.

Ежедневно осуществляется учет фактически присутствующих обучающихся в группах, оформляется заявка о количестве питающихся и передается ее на пищеблок.

При незапланированном увеличении количества питающихся, сверх заявленного, для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт, вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

3.5. Совет по питанию:

Функционирует в соответствии с положением «О совете по питанию».

Цели совета:

- содействие в организации питания.
- координация деятельности действующих в Образовательном учреждении комиссий, всесторонний анализ организации питания.
- проведение просветительской работы по организации питания в ГБДОУ детском саду №4 Калининского района Санкт-Петербурга.
- информирование заинтересованных сторон об организации питания.

- 3.6. Бракеражная комиссия:
Функционирует в соответствии с положением «О бракеражной комиссии».
Цели комиссии:
- осуществления контроля качества доставляемых продуктов
- 3.7. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:
Функционирует в соответствии с положением «О комиссии по контролю за организацией и качеством питания».
Цели комиссии:
- осуществления контроля за организацией питания детей
- соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи.
- 3.8. Комиссия по контролю закладки основных продуктов:
Функционирует в соответствии с положением о «комиссии по контролю закладки основных продуктов».
Цели комиссии:
- проверка закладки основных продуктов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791374

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 18.07.2023 по 17.07.2024