

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 4
Калининского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующего ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
Васюкович С.А.
Приказ от 29.12.2023 года № 61/1-А

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 4 общеразвивающего вида
Калининского района Санкт-Петербурга
на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
1.1. Подведение итогов выполнения плана противодействия за предшествующий период	январь	Заведующий
1.2. Утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в Образовательном учреждении на 2023 год	январь	Заведующий
1.3. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Образовательном учреждении	по плану работы Комиссии	Председатель Комиссии
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: родительских собраниях; заседаниях Общего собрания работников; заседаниях Педагогического совета	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2.3. Назначение ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, на учебный год	Заведующий
2.4. Обеспечение открытости и общедоступности информации о деятельности Образовательного учреждения: - предоставление общественности Публичного доклада о деятельности Образовательного учреждения, отчет о результатах самообследования; - обеспечение функционирования официального сайта Образовательного учреждения в сети интернет: https://4klspb.tvoyasadik.ru Обновление информации не реже 1 раза в 10 дней.	апрель постоянно	Заведующий, Старший воспитатель

<p>2.5. Обеспечения наличия в Образовательном учреждении журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Образовательного учреждения; - учета письменных обращений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и сотрудников в Комиссию по урегулированию конфликтов интересов 	в течение года	Документовед
<p>3. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</p>		
<p>3.1 Ознакомление сотрудников Образовательного учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности</p>	в течение года	Заведующий
<p>3.2. Контроль за деятельностью сотрудников Образовательного учреждения, замещающих должности входящие в перечень связанных с коррупционным риском</p>	в течение года	Заведующий
<p>3.3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения</p>	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
<p>3.4. Контроль за соблюдением «Положения о профессиональной этике и служебного поведения» сотрудниками Образовательного учреждения</p>	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
<p>3.5. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в Образовательном учреждении в части сохранения и укрепления здоровья, комплексной безопасности обучающихся (воспитанников); обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления Образовательным учреждением</p>	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги, Родители (законные представители)
<p>3.6. Организация и проведение инвентаризации имущества Образовательного учреждения на предмет эффективности его использования</p>	ежегодно	Заместитель заведующего по АХР
<p>4. Взаимодействие Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Образовательное учреждение</p>	в течение года	Заведующий
<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с целью определения степени их удовлетворенности работой Образовательного учреждения,</p>	май	Старший воспитатель
<p>4.3. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)</p>	по мере поступления	Заведующий, Старший воспитатель

<p>4.4. Обеспечение размещения на информационных стендах Образовательного учреждения информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об антикоррупционной деятельности; - о правилах зачисления в дошкольные образовательные учреждения; - об организации питания обучающихся (воспитанников); - о компенсации части родительской платы, компенсации родительской платы (невзимании родительской платы) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования; - о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и др. 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Бухгалтер</p>
<p>4.5. Обеспечение функционирования официального сайта Образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</p>		
<p>5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявления коррупции в Образовательном учреждении указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Администрация Образовательного учреждения</p>
<p>5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности Образовательного учреждения</p>	<p>при выявлении</p>	<p>Администрация Образовательного учреждения</p>
<p>5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Образовательном учреждении</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Администрация Образовательного учреждения</p>