



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерством просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 « Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга .

Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая и финансовая работа по привлечению средств, не связанных с государственным финансированием.

1.3. К внебюджетным источникам финансирования относятся средства, полученные от:

- предпринимательской деятельности;
- дополнительных платных образовательных услуг;
- получения целевых взносов от физических и юридических лиц;
- спонсорских взносов, грантов.

1.4. Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов, а также деятельность, связанная с расходованием внебюджетных средств по решению уставных задач Образовательного учреждения.

1.5. Образовательному учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

## 2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идёт в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность Образовательного Учреждения не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательная деятельность, финансируемой за счёт Образовательного учреждения.

2.3. Образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, сверхфинансируемых Учредителем для контингента воспитанников:

- Обучение по дополнительным образовательным и учебным программам;
- Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- Платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом;

2.4. Образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, в том числе образовательные сверх финансируемых за счёт средств бюджета и при наличии условий их организации.

2.5. Образовательное учреждение может оказывать платные услуги населению, учреждениям и организациям.

2.6. Все виды образовательной деятельности, включая организацию дополнительных платных образовательных услуг, не относится к предпринимательской. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Образовательное учреждение, в том числе на увеличениерасходов по заработной плате.

### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

- 3.1. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 3.2. Руководитель ДООУ в соответствии с Уставом принимает решение по принципиальным, вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.
- 3.3. Заведующий и бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Образовательного учреждения.
- 3.4. Администратор организует внебюджетные услуги и несет персональную ответственность за их реализацию деятельности.
- 3.5. Внебюджетная деятельность направляется на улучшение условий содержания детей и работы персонала.
- 3.6. Образовательное учреждение самостоятельно формирует штатное расписание по внебюджетной деятельности.

### **4. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств**

- 4.1. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование всех своих внебюджетных средств: - 70% на формирование фонда оплаты труда, фонда материального стимулирования, отчисления налогов; - 30% на содержание и развитие материально-технической базы учреждения и иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.
- 4.2. Внебюджетный фонд ГБДОУ детского сада № 4 Калининского района Санкт-Петербурга образуется за счёт доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очерёдности:
  - Выплата из внебюджетных источников заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими учебно-воспитательного процесса в рамках дополнительных услуг; работникам, занятым в организации учебно-воспитательного процесса сверх бюджетного штатного расписания Образовательного учреждения; заведующему, заместителям заведующего, главному бухгалтеру, бухгалтеру за выполнение ими планово-координационной деятельности, организационных и контролирующих функций по внебюджетной деятельности детского сада;
  - Материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса, улучшение условий пребывания детей в группах Образовательного учреждения составляет 30%.
- 4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:
  - в денежной форме на лицевой счёт ГБДОУ детского сада № 4 Калининского района Санкт-Петербурга;
  - в виде материальных ценностей - путём постановки их на баланс детского сада. Сумма всех средств, поступающих в Образовательное учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход.
- 4.5. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы. Образовательное учреждение в соответствии со ст.

298 Гражданского кодекса РФ, ст. 161 п. 6 Бюджетного кодекса РФ. ст. 141 Налогового кодекса РФ. самостоятельно формирует смету по доходам и расходам за счёт привлечения средств. Основные показатели сводной сметы внебюджетных доходов и расходов и фонда централизованных отчислений разрабатываются бухгалтером и утверждаются заведующим ГБДОУ детского сада № 4 Калининского района Санкт-Петербурга.

4.6. Изменение сумм по расходным статьям смет возможно за счёт:

- Перераспределения сумм между статьями;
- Других доходов и расходов, не предусмотренных сметой.

4.7. Формы смет и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией детского сада в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

## **5. Порядок использования внебюджетных средств**

5.1. Выплата заработной платы за предоставленные услуги может осуществляться в соответствии с действующим законодательством по оплате труда работников бюджетной сферы Санкт-Петербурга и на договорной основе с использованиями предоставленных услуг.

5.2. Доходы после выплаты заработной платы, отпускных и начислений на них расходуются на хозяйственные нужды, методическое обеспечение детского сада, повышение квалификации специалистов и развитие учреждения.

5.3. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств, производится в установленном порядке выплат денежных средств.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. ГБДОУ детского сада № 4 Калининского района Санкт-Петербурга в лице заведующего несёт ответственность за своевременность:

- Выплаты заработной платы и материального стимулирования из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Образовательном учреждении:

6.2. Ежеквартально бухгалтерия предоставляет заведующему информацию об использовании внебюджетных средств.

**Ежегодно заведующий отчитывается перед коллективом детского сада, Учредителем и общественностью об использовании внебюджетных средств.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777230

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 12.07.2024 по 12.07.2025