

**ПРИНЯТА**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад №4  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2021 № 01

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад №4  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Васюкович С.А.  
приказ от 11.01.2021 №01/11-А



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ,  
ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ  
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 4  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие сведения об организации

Наименование позиции	Сведения для заполнения
<b>Общие сведения об организации</b>	
Название организации	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга
Название организации (кратко)	ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес организации	195271, Санкт-Петербург, ул.Бестужеская д.24, литер А
Фактический адрес организации	195271, Санкт-Петербург, ул.Бестужеская д.24, литер А
ФИО руководителя	Васюкович Светлана Александровна
E-mail	<a href="mailto:dou4spb@yandex.ru">dou4spb@yandex.ru</a>
Телефон	8-812-543-49-51
Факс	8-812-543-49-51
<b>Коды организации</b>	
ИНН	7804061454
КПП	780401001
ОГРН	102780250139
ОКПО	45504910
ОКОГУ	2300223
ОКВЭД	85.11
ОКТМО (ОКАТО)	40332000000
<b>Сведения о кол-ве работников в организации (ВСЕГО)</b>	
Кол-во работников	55
Кол-во женщин	51
Кол-во лиц до 18 лет	0
Кол-во инвалидов, допущенных к работе	0

## 2. Область применения и общие положения

Производственный контроль, в том числе проведение лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе производства, хранения, транспортировки и реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг, а также условиями труда осуществляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в целях обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания таких продукции, работ и услуг.

Программа (план) производственного контроля составляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем до начала осуществления деятельности, а для осуществляющих деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - не позднее трех месяцев со дня введения в действие настоящих санитарных правил без ограничения срока действия. Необходимые изменения, дополнения в программу (план) производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, влияющих на санитарно-эпидемиологическую обстановку и (либо) создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

Мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несут юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют информацию о результатах производственного контроля по запросам органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил санитарных правил

### 3. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

№п/п	Наименование документа	Регистрационный номер
1.	О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999г.
2.	Об иммунопрофилактике инфекционных болезней	Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998г.
3.	О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации	Федеральный закон № 77-ФЗ от 18.06.2001г.
5.	Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней	СанПиН 3.3686-21
6.	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	СП 2.4.3648-20
7.	Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"	СП 2.2.3670-20
9.	Методические указания «Оценка освещения рабочих мест»	МУ 2.2.4.706-98
10.	Санитарные правила и нормы "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"	СанПиН 1.2.3685-21
13.	Методические рекомендации к организациям общественного питания населения	МР 2.3.6.0233-21
<b>Профилактика инфекций</b>		
14.	Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней	СанПиН 3.3686-21
16.	Санитарно-эпидемиологические правила "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"	СП 3.1/2.4.3598-20
<b>Дезинфекционная деятельность, дезинсекция, дератизация</b>		
17.	Методические рекомендации «Организация и проведение дезинфекционных мероприятий на различных объектах в период подготовки и проведения массовых мероприятий»	МР 3.5.0071-13
<b>Организация питания</b>		
18.	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
20.	Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней	СанПиН 3.3686-21
21.	Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки»	ТР ТС 022/2011
22.	Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»	ТР ТС 021/2011
23.	Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции»	ТР ТС 033/2013

24.	Технический регламент Таможенного союза «Требования к безопасности рыбы и рыбной продукции»	ТР ЕАЭС 040/2016
25.	Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки»	ТР ТС 005/2011
<b>Медицинские осмотры, иммунизация</b>		
26.	Совместный Приказ Минздрава России, Приказ Минтруда России «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»	МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н
27.	Приказ Минздрава России "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н
28.	Приказ Минздрава России «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 10 августа 2017 года N 514н
29.	Методические рекомендации Управления Роспотребнадзора «Профилактическая иммунизация лиц, принимающих участие в массовых международных спортивных мероприятиях на территории РФ»	МР 3.3.1.0058-12
30.	Приказ Минздрава России «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 21 марта 2014 года N 125н
31.	Приказ Минздрава России «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях (с изменениями на 21 февраля 2020 года)»	Приказ МЗ РФ от 5 ноября 2013 года №822н

#### **4. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Основание (документ)	Выполняемые функции
-------	--------	-----------	----------------------	---------------------

1.	Васюкович С.А.	Заведующий ГБДОУ № 4	Должностная инструкция	Организация медицинских осмотров воспитанников, должных лиц и работников.
2.	Васюкович С.А.	Заведующий ГБДОУ № 4	Должностная инструкция	Организация профессиональной подготовки и аттестации должных лиц и работников.
3.	Васюкович С.А.	Заведующий ГБДОУ № 4	Должностная инструкция	Разработка и реализация мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
4.	Васюкович С.А.	Заведующий ГБДОУ № 4	Должностная инструкция	Визуальный контроль над выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдение санитарных правил.
5.	Васюкович С.А.	Заведующий ГБДОУ № 4	Возложение обязанностей на время отсутствия основного работника	Контроль наличия личных медицинских книжек
6.	Янусова Т.И.	Заместитель заведующег о по АХР	Должностная инструкция	Контроль наличия документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, и технологии производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в соответствии с действующим законодательством
7.	Янусова Т.И.	Заместитель заведующег о по АХР	Должностная инструкция	Организация и контроль проведения дезинфекции помещений
8.	Янусова Т.И.	Заместитель заведующег о по АХР	Должностная инструкция	Организация и контроль проведения дезинсекции помещений
9.	Янусова Т.И.	Заместитель заведующег о по АХР	Должностная инструкция	Организация и контроль проведения дератизации помещений
10.	Янусова Т.И.	Заместитель заведующег о по АХР	Возложение обязанностей на время отсутствия основного работника	Организация и контроль проведения лабораторных исследований физических факторов

13.	Васюкович С.А.	Заведующий ГБДОУ № 4	Возложение обязанностей на время отсутствия основного работника	Организация и контроль проведения лабораторных исследований санитарно-бактериологических показателей в воде
14.	Васюкович С.А.	Заведующий ГБДОУ № 4	Возложение обязанностей на время отсутствия основного работника	Организация и контроль проведения лабораторных исследований массовой доли действующего вещества в рабочих растворах дезинфицирующих средств
15.	Васюкович С.А.	Заведующий ГБДОУ № 4	Возложение обязанностей на время отсутствия основного работника	Организация и контроль проведения санитарно-паразитологических исследований
16.	Васюкович С.А.	Заведующий ГБДОУ № 4	Возложение обязанностей на время отсутствия основного работника	Организация и контроль проведения лабораторных исследований пищевой продукции
17.	Васюкович С.А.	Заведующий ГБДОУ № 4	Возложение обязанностей на время отсутствия основного работника	Контроль качества сырой и готовой продукции и регистрация в журналах бракеража сырой и готовой продукции
18.	Васюкович С.А.	Заведующий ГБДОУ № 4	Должностная инструкция	Информирование ТУ,ТО «Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию.
19.	Васюкович С.А.	Заведующий ГБДОУ № 4	Должностная инструкция	Контроль за охраной окружающей среды

**5. Перечень химических веществ, биологических веществ, физических, радиационных и иных факторов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека для среды его обитания (номенклатура).**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование фактора</b>	<b>Нормативная документация</b>	<b>Периодичность контроля в соответствии с требованиями НД</b>	<b>Точка отбора</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>1</b>	<b>Физические факторы</b>				
<b>1.1</b>	Измерение параметров микроклимата (Температура воздуха, скорость движения воздуха, влажность воздуха, параметры ТНС)	а) СП 2.4.3648-20, п.2.7; б) СанПиН 1.2.3685-21, таблица 5.2, таблица 5.27, таблица 5.28, таблица 5.29, таблица 5.30, таблица 5.31, таблица 5.34	2 раза в год (в теплый и холодный период года)	Все помещения	Сторонняя организация по договору
<b>1.2</b>	Измерение параметров освещенности (Уровень искусственной и естественной освещенности, КЕО, коэффициент пульсации освещенности)	а) СП 2.4.3648-20, п.2.8; б) СанПиН 1.2.3685-21, таблица 5.25, таблица 5.54	1 раз в год	Все помещения	Сторонняя организация по договору
<b>1.3</b>	Измерение параметров шума (Эквивалентные и максимальные уровни звука)	СанПиН 1.2.3685-21, п. 34, п.35, таблица 5.35	При необходимости	Групповые Спальни Пищеблок (помещения приготовления и приема пищи) Музыкальный/Спортивный зал	Сторонняя организация по договору

				Кабинет дополнительного образования	
<b>2</b>	<b>Дезинфекция, дезинсекция и дератизация</b>				Сторонняя организация по договору
<b>2.1.</b>	Дезинсекция помещений против тараканов розовая, 1 кв.м	СанПиН 1.2.3686-21	1 раз в квартал	Пищеблок Склад Кабинеты и др.	
<b>2.2.</b>	Приготовление ядохимиката	СанПиН 1.2.3686-21	2 раза в месяц		
<b>2.3.</b>	Определение объекта на заселенность синантропными насекомыми, 1 кв.м (дезинсекция)	СанПиН 1.2.3686-21	1 раз в год		
<b>2.4.</b>	Дератизация помещений, 1 кв.м.	СанПиН 1.2.3686-21	2 раза в месяц		
<b>2.5.</b>	Определение на заселенность грызунами на 1 кв.м. (дератизация)	СанПиН 1.2.3686-21	2 раза в год		
<b>2.6.</b>	Акарицидная обработка против клещей 1 га	СанПиН 1.2.3686-21	1 раз в год		Территория
<b>3.</b>	<b>Лабораторные исследования воды:</b>				Сторонняя организация по договору
<b>3.1.</b>	-определение вкуса -привкус -осадок -прозрачность -цветность -мутность -запах	СП 2.4.3648-20 МР 2.3.6.0233-21	1 раз в год по химическим показателям, 2 раза в год по микробиологическим показателям	Пищеблок	Сторонняя организация по договору
<b>4</b>	<b>Санитарно-паразитологические исследования:</b>				Сторонняя организация по договору

4.1	Смывов (пыли) с поверхностей на яйца гельминтов;  Почвы, песка, ТБО по Романенко на яйца гельминтов  Определение яиц гельминтов, цист патогенных, кишечных простейших	СП 2.4.3648-20 MP 2.3.6.0233-21	1 раз в год	Территория, помещения	
5	<b>Лабораторные исследования пищевой продукции</b>				
5.1	Определение жира методом Сокслета; - определение массовой доли витамина С; - определение калорийности рациона (белки, жиры, углеводы); - определение бактерий рода протей; - определение количества мезофильных аэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов; - определение бактерии группы кишечной палочки на сальмонеллу; - определение стафилококк ауреус	СП 2.4.3648-20	1 раз в год	Пищеблок	
6	<b>Санитарно-бактериологическое исследование воды:</b>				Сторонняя организация по договору
6.1	ОМЧ; Определение колифагов	СП 2.4.3648-20	1 раз в год	Пищеблок	

	Определение общих колиформных бактерий, термотолерантных бактерий титрационным методом				
<b>7</b>	Лабораторные исследования				
<b>7.1</b>	Сдача крови на ВИЧ-статус	СП 3.1.5.2826-10	1 раз в год	Сотрудники учреждения	

## **6. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.**

Медицинские осмотры сотрудников проводятся в соответствии с:

а) Материалами специальной оценки условий труда (Ведомость о необходимости проведения медицинских осмотров);

б) Приложением к приказу Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н «Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

в) Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

## **7. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию.**

7.1. Присмотр и уход;

7.2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

**8. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
8.1	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом ТБО специальным транспортом	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
8.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	постоянно	Заместитель заведующего по АХР

## 9. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

№ п/п	Наименование производственного контроля	Форма учета и отчетности
1.	Организация лабораторного контроля	Результаты лабораторных исследований: - водопроводной воды; - кипяченой воды; - готовых блюд, смывов посуды, исследование песка в песочницах
2.	Организация периодического медицинского контроля	Допуск к работе
3.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения	Отметка о сдаче экзамена
4.	Организация питания	Технологические карты, журналы: «здоровье», кипячение воды, «Бракераж сырой продукции», ассортиментный перечень, перспективное меню, меню-раскладка, суточная проба
5.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса	Согласование плана работы на год, соблюдение санитарных правил, инструкции по охране и здоровья детей
6.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей	Аналитический результат медицинских осмотров, оценка физического развития детей
7.	Своевременное информирование ТУ, ТО «Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов создающих угрозу санэпидблагополучию	Журнал аварийных ситуаций в ДООУ
8.	Контроль за окружающей средой	Договора, акты

9.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	Договор о проведении работы
----	---	-----------------------------

## 10. Мероприятия по производственному контролю.

№ п/п	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Санитарные требования к участку образовательного учреждения</b>			
1	Санитарное состояние территории, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.</li> <li>Дезинсекция, дератизация помещений по графику.</li> </ul>	Заместитель заведующего по АХР
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.</li> <li>Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).</li> <li>Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)</li> </ul>	Заместитель заведующего по АХР
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.</li> <li>Вывоз твердых бытовых отходов - по графику.</li> </ul>	Заместитель заведующего по АХР
<b>Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания</b>			
1	Состояние помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячный контроль: функционирования системы теплоснабжения; функционирование систем водоснабжения, канализации;</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2	Состояние кровли, фасада здания, цоколя	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
3	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток.</li> <li>Промывка отопительной системы (июнь).</li> <li>Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

5	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты .</li> <li>• Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год.</li> <li>• Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль: соблюдение графика проветривания помещений; температурного режима в помещениях согласно СанПиН</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
7	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;</li> <li>• Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб).</li> <li>• Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
8	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима</li> <li>• Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
9	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>• Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп</li> <li>• Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной аппаратуры, светильников (не реже 3-х раз в год).</li> <li>• Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

<b>Состояние оборудования помещений для работы с детьми</b>			
1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</li> <li>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</li> <li>расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинские работники
2	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.</li> </ul>	Старший воспитатель
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>• Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН</li> <li>• Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинские работники
4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>• Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинские работники
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене.</li> <li>• Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику.</li> <li>• Замена полотенца, салфеток (1 раза в неделю);</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинские работники
6	Состояние оборудования спортивного зала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт.</li> <li>• Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)</li> </ul>	Старший воспитатель
<b>Состояние помещений и оборудования пищеблока</b>			

7	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>— системы вентиляции;</li> <li>— приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.</li> <li>- электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.</li> </ul> </li> <li>• Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
8	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> <li>• Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год)</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
9	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
10	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>• Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
11	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

<b>Состояние оборудования медицинского кабинета</b>			
1	Оборудование медицинского кабинета	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.</li> <li>Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц).</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинские работники
2	Проверка температуры воздуха внутри холодильной камеры	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов</li> </ul>	Медицинские работники
3	Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев.</li> <li>Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
<b>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий</b>			
1	Посещаемость в группах	Количество детей по группам	Документовед
2	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СП (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий</li> </ul>	Заведующий, старший воспитатель
3	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики</li> </ul>	Заведующий, старший воспитатель .Инструктор по физической культуре
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СП (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей</li> </ul>	Старший воспитатель Воспитатели групп
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ.</li> <li>Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты</li> </ul>	Заведующий

### Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения

1	Укомплектованность кадрами медработников	• Тарификация кадров (на начало учебного года)	Заведующий
2	Наличие графиков работы медицинского кабинета	• Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале года	Заведующий, медицинские работники
3	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	• Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)	Заведующий, медицинские работники
4	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Заведующий, медицинские работники
5	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	• Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, кабинеты и пр.)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно-просветительской работы	Заведующий, медицинские работники

### Санитарные требования к организации питания воспитанников

1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	• Один раз в полугодие перед началом сезона	Заведующий, Обслуживающая организация по питанию
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Заведующий, бракеражная комиссия
5	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Заведующий, бракеражная комиссия
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	Обслуживающая организация по питанию
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Заведующий, Обслуживающая организация по питанию
8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Заведующий, Обслуживающая организация по питанию

9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока	Заведующий, Обслуживающая организация по питанию
<b>Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке</b>			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Сторонняя организация по договору
2	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Сторонняя организация по договору
3	Исследование на наличие кишечной палочки	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Сторонняя организация по договору
4	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Сторонняя организация по договору
5	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Сторонняя организация по договору
<b>Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения</b>			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

**11. Своевременное информирование ТУ, ТО «Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию.**

№ п/п	Наименование ситуации	Срок	Исполнитель
11.1	Авария на водопроводе, отключение воды	постоянно	Заведующий
11.2	Авария на канализационной сети	постоянно	Заведующий
11.3	Отключение электричества	постоянно	Заведующий
11.4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	постоянно	Заведующий
11.5	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	постоянно	Заведующий

**12. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

№	Наименование мероприятия	Периодичность	Исполнитель
12.1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
12.2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
12.3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
12.4	Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно	Заведующий, обслуживающая организация
12.5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
12.6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777230

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 12.07.2024 по 12.07.2025