

Договор
о совместной деятельности (сотрудничестве)
ГБУ ЦППМСП и ГБДОУ № 4

Санкт-Петербург

«01» 09 2024 года

Государственное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (ГБУ ЦППМСП), именуемое в дальнейшем Сторона № 1, в лице директора Барановой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада № 4 общеразвивающего типа Калининского района СПб (ГБДОУ) именуемое в дальнейшем Сторона № 2, в лице заведующего _____ действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии распоряжением Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 27.05.2024 № 398-р «О закреплении организационно-методических функций за учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в 2024-2025 учебном году» и распоряжением Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 27.05.2024 № 397-р «О сотрудничестве государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга с государственными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в 2024-2025 учебном году» заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

- 1.1. Сторона № 1 консультирует администрацию, сотрудников и родителей ГБДОУ по психолого-педагогическим вопросам.
- 1.2. Сторона № 1 знакомит администрацию, педагогический коллектив и родителей воспитанников ГБДОУ с направлениями своей деятельности (посредством рекламы или выступления на собраниях по выбору стороны № 2).
- 1.3. Сторона № 1 оказывает помощь в психолого-педагогическом просвещении сотрудников учреждения посредством лекций и семинаров по заявке ГБДОУ.
- 1.4. Сторона № 1 оказывает помощь, по мере необходимости, в подготовке педагогических совещаний, родительских собраний на базе ГБДОУ.
- 1.5. Сторона № 1 консультирует, проводит диагностику и направляет детей ГБДОУ на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- 1.6. Сторона № 1 организует и проводит обследование детей ГБДОУ учителями-логопедами ГБУ ЦППМСП с целью выявления детей с ОВЗ. Дети, нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи направляются на ТПМПК для определения образовательного маршрута.
- 1.7. Сторона № 1 проводит индивидуальные, подгрупповые и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми на базе ГБДОУ и/или ГБУ ЦППМСП. Зачисление обучающихся на занятия осуществляется по заключению ТПМПК.
- 1.8. Сторона № 1 оказывает медиативную помощь в кризисной или конфликтной ситуации по запросу ГБДОУ.

2. Обязанности сторон

- 2.1. При проведении любых работ, предусмотренных Договором, Стороны обязаны обеспечить приоритет защиты прав ребенка, как в процессе работ, так и в использовании полученной информации.
- 2.2. Стороны обязаны соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушения информации, касающейся прав личности на безопасность – психологической, социальной и т.д.
- 2.3. Стороны обязаны не препятствовать родителям воспитанников в выборе образовательного маршрута по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики.
- 2.4. В случае перехода Сторон на дистанционную форму работы договор сохраняет силу в полном объеме.

3. Обязанности образовательного учреждения

- 3.1. ГБДОУ оформляет заявку на проведение работ установленного образца в рамках Договора с ГБУ ЦППМСП.
- 3.2. ГБДОУ не препятствует ребенку в посещении ГБУ ЦППМСП.
- 3.3. В случае выхода специалиста ГБУ ЦППМСП в ГБДОУ, администрация учреждения обеспечивает специалиста помещением и создает все необходимые условия для работы.
- 3.4. ГБДОУ определяет координатора всех видов работ в учреждении.

4. Финансирование

- 4.1. Финансирование работ со Стороны № 1 осуществляется администрацией Калининского района в лице Отдела образования по договору как с учредителем.
- 4.2. Отдельные виды работ, не вошедшие в настоящий Договор, могут быть профинансированы Стороной № 2, родителями или другими организациями по дополнительному Договору.

5. Условия расторжения договора

- 5.1. Настоящий Договор может быть расторгнуто:
 - по согласованию Сторон
 - в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания с двух Сторон на срок, указанный в Договоре.

Срок договора:

начало 1 сентября 2024г.
окончание 31 августа 2025г.

Юридические адреса Сторон:

Сторона № 1

Сторона № 2

Адрес: Гражданский проспект, 74/1

Адрес: 995124, Ст. 41, Д. 100/15/1

Телефон: 533-68-39

Телефон: 8 20 543-19-54

Директор: О.В. Баранова

Директор: И. Мельникова С.И.

М.П.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777230

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 12.07.2024 по 12.07.2025