

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 21.01.2021 № 02

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Васюкович С.А.
приказ от 21.01.2021 №03/7-А

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №4 Калининского района Санкт-Петербурга)**

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с:

- с пунктом 4 статьи 26 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Образовательного учреждения

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание) является органом коллегиального управления и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание объединяет всех работников осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора в Образовательном учреждении.

1.4. Решения Общего собрания Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом руководителя на неопределенный срок. После принятия новой редакции «Положения об Общем собрании работников» предыдущая редакция признается утратившей силу.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права Общего собрания

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников Образовательного учреждения.
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- участвовать в управлении Образовательного учреждения.
- каждый член Общего собрания имеет право:
- предлагать к обсуждению Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Общего собрания

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.
- 5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 5.6. Решение Общего собрания принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляется протоколом.

6. Взаимосвязи Общего собрания с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения – Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представляет на ознакомление Педагогическому совету материалы, разработанные на заседании Общего собрания;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.2. Книга регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

8.3. Книга регистрации протоколов Общего собрания Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777230

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 12.07.2024 по 12.07.2025