

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 21.01.2021 № 02

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Васюкович С.А.
приказ от 21.01.2021 №03/7-А

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №4 Калининского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя на неопределенный срок. После принятия новой редакции «Положения о Педагогическом совете» предыдущая редакция признается утратившей силу.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательного учреждения;
- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Права Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательного учреждения могут приглашаться:
 - представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования;
 - родители (законные представители) обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

5.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который фиксирует заседание в соответствующем протоколе.

5.3. На заседание Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

- 5.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 5.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% от общего числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательного учреждения. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения - Общим собранием работников.
- 6.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

7. Ответственность Педагогического совета.

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.
- 8.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777230

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 12.07.2024 по 12.07.2025