

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 13.04.2023 № 02

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 13.04.2023 № 02

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ С.А. Васюкович
приказ от 13.04.2023 № 21-А

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №4 Калининского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ДОУ).

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ДОО, создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (далее – родители).

1.4. Совет создается в целях учета мнения родителей и содействия ДОУ по вопросам управления образовательной организацией и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников.

1.5. Совет действует на основании настоящего Положения.

1.6. Каждый родитель воспитанника ДОУ имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Деятельность Совета направлена на всех родителей воспитанников ДОУ.

1.8. Наличие двух и более Советов родителей в ДОУ не допускается.

2. Организация деятельности Совета

2.1. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников Образовательного учреждения, избранных на родительских собраниях групп.

2.2. Совет составляет проект плана работы на учебный год, который утверждается руководителем ДОУ.

2.3. Совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

2.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины членов Совета.

2.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Совет вправе рассматривать вопрос об отзыве из своего состава члена Совета, замене члена Совета, а также введении нового члена Совета в его состав по обоснованным причинам.

2.7. Председатель Совета ежегодно избирается на собрании Совета из числа родителей, входящих в Совет, простым большинством голосов.

Председатель Совета ежегодно отчитывается о работе Совета на общем собрании работников ДОУ, общем собрании родителей.

3. Полномочия Совета

3.1. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и интересы воспитанников, а так же по вопросам управления Образовательного учреждения.

3.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.3. Заслушивать и получать от руководителя ДООУ, органов управления и должностных лиц Образовательного учреждения информацию о ходе и результатах образовательной деятельности ДООУ, деятельности по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Оказывать содействие администрации и педагогическому коллективу ДООУ в организации массовых мероприятий с воспитанниками, родителями, социальными партнерами ДООУ.

3.5. Оказывать содействие в защите интересов воспитанников и их родителей.

3.6. Принимать участие (в лице делегированных представителей Совета) в работе Комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Присутствовать (в лице председателя Совета или иного делегированного представителя Совета) на заседаниях педагогического совета ДООУ и других коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам соблюдения прав и интересов воспитанников и их родителей.

4. Делопроизводство Совета

4.1. По итогам заседания Совета составляется протокол заседания Совета.

Протоколы ведет секретарь, избранный Советом на первом заседании.

4.2. Протокол заседания Совета подписывают председателем Совета (иным лицом, председательствующим на заседании Совета) и секретарем Совета.

4.3. ДООУ обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета в Образовательном учреждении не менее 5 лет.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя ДООУ ОО.

5.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ДООУ, согласовывается Советом родителей.

Новая редакция Положения утверждается руководителем ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777230

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 12.07.2024 по 12.07.2025