

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад №4  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2021 № 01

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.заведующего ГБДОУ детский сад №4  
Калининского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Васюкович С.А.  
приказ от 11.01.2021 №01/4-А

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 4  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
( ГБДОУ детский сад №4 Калининского района Санкт-Петербурга)**

**Санкт-Петербург  
2021**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –

ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее - ОП ДО), хранение информации о результатах в архиве государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт – Петербурга (далее-Образовательная программа, ОО) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДО (педагогической диагностики) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией.

2.2 При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей педагогическими работниками Образовательной организации в рамках **педагогической диагностики** (далее диагностика)

## **3. Задачи педагогической диагностики**

- Выявление индивидуальных особенностей и перспектив развития каждого воспитанника;
- Индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- Оптимизации работы с группой детей.

## **4. Особенности организации проведения педагогической диагностики**

4.1 Педагогическая диагностика проводится педагогами и специалистами во всех возрастных группах ОО , 2 раза в год – в начале и в конце учебного года(сентябрь, май).

4.2 Методы, используемые в ходе педагогической диагностики:

наблюдения, беседы, анализ продуктов деятельности ребёнка, сравнительный анализ.

4.3 Воспитатели проводят педагогическую диагностику в контексте 5 образовательных областей.

Музыкальные руководители по ОО «Художественно-эстетическое развитие» в части музыкального развития, ИФК по ОО «Физическое развитие» в части

физического развития.

4.4 На каждый учебный год разрабатываются таблицы с критериями для воспитателей и специалистов для проведения педагогической диагностики с учетом учебно-методического комплекса «Диагностика педагогического процесса» в рамках « Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка» Н.В. Верещагиной ( Издательство «Детство–пресс»,2020г.), которые хранятся до завершения дошкольного обучения в каждой возрастной группе, после, в течение трёх лет, в архиве ОО. В дальнейшем подлежат уничтожению.

### **5. Контроль**

Контроль за проведением педагогической диагностики осуществляет заведующий истарший воспитатель.

### **6. Отчетность**

Воспитатели всех возрастных групп, специалисты в конце года сдают результаты проведенной педагогической диагностики с выводами старшему воспитателю, который осуществляет анализ, делает выводы, определяет стратегию развития Образовательной организации на следующий учебный год, корректировку ОП ДО ( при необходимости) и зачитывает данные на итоговом Педагогическом Совете.

### **7. Документация**

Данные по проведённой педагогической диагностике хранятся в архиве на бумажном носителе 3года.

### **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777230

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 12.07.2024 по 12.07.2025