

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 01

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ С.А. Васюкович
приказ от 31.08.2023 №33/18-А

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 31.08.2023 № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №4 Калининского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург 2023

1. Общие положения

- 1.1. Служба здоровья ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.
- 1.2. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с п.115 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.41 Федерального закона от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-гигиенических правил, Уставом Образовательной организации.

1. Цели и задачи Службы здоровья

- 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающей образовательной среды, предполагающей формирование здорового образа жизни и систематизации медицинской деятельности ГБДОУ детский сад № 4 Калининского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение, ДОУ).
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
- ✓ повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
 - ✓ организация внутренней среды ДОУ, обеспечивающей здоровьесозидательный характер образовательного процесса и личную безопасность воспитанников;
 - ✓ создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространёнными болезнями детей, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально - обусловленными заболеваниями.

2. Основные направления деятельности Службы здоровья

- 3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:
- ✓ мониторинг здоровья воспитанников, качества здоровьесберегающей среды Образовательной организации;
 - ✓ повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
 - ✓ совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников;
 - ✓ медицинское и санитарно - гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
 - ✓ создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
 - ✓ социального и психолого – педагогического сопровождения.

3. Организационные основы

- 3.1. Организационная структура Службы здоровья определяется заведующим Образовательного учреждения.
- 3.2. В службу здоровья входят: заведующий, медицинские работники, старший воспитатель, инструктор по физической культуре и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются заведующим Образовательного

учреждения.

3.3. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора с СПб ГУЗ «Городская поликлиника № 54.

4.4 Порядок создания Службы здоровья:

- Служба здоровья создаётся приказом заведующего ДОУ;
- Образовательное учреждение разрабатывает план работы Службы здоровья, который является частью годового плана учреждения.
- Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни ДОУ.
- Деятельность Службы здоровья строится на основе социально - педагогического партнёрства с родителями воспитанников, а также с учреждениями здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

4.1. Руководитель службы здоровья Образовательного учреждения обязан:

- ✓ осуществлять руководство разработкой Плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- ✓ осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения и реализации плана работы
- ✓ Обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса

4.2. Руководитель Службы здоровья ДОУ имеет право:

- ✓ определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоовьесберегающей деятельности;
- ✓ вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения;
- ✓ посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоовьесберегающей основе;
- ✓ пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа

4.3. Педагогические работники Службы здоровья обязаны:

- ✓ популяризировать здоровый образ жизни;
- ✓ участвовать в разработке Плана работы Службы здоровья, планировании её деятельности;
- ✓ участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- ✓ планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- ✓ согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, родителями;
- ✓ рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для воспитанников;
- ✓ повышать свою квалификацию.

4.4. Медицинские работники Службы здоровья обязаны:

- ✓ проводить медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их

отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;

- ✓ Систематически наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
 - ✓ Организовывать работу по проведению профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
 - ✓ Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
 - ✓ Информировать руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья
 - ✓ сообщать в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
 - ✓ Осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
 - ✓ Осуществлять организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий,
 - ✓ Проводить работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
Проводить работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие)
 - ✓ Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья
 - ✓ Осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей;
 - ✓ Вести медицинской документации.
- 4.5. Специалисты Службы здоровья ДООУ имеют право:
- ✓ Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по её совершенствованию;
 - ✓ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее положение могут вноситься Образовательной организацией в виде «Изменений и дополнений в настоящее положение»

План работы «Службы здоровья»

№	Разделы и направления работы	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Использование вариативных режимов дня			
	➤ Режим дня по возрастным группам на холодный период ➤ Режим дня на теплый период ➤ Режим дня при неблагоприятных погодных условиях ➤ Режим на период карантина ➤ Режим двигательной активности	В течение года сентябрь	Врач, медсестра, старший воспитатель	
2.	Взаимодействие со специалистами и семьями воспитанников			
	➤ Создание психологически комфортного климата в ОО ➤ Обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности ➤ Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми ➤ Формирование основ коммуникативной деятельности у детей ➤ Психолого- медико-педагогическая поддержка ребенка и родителей в период адаптации ➤ Психолого- медико-педагогические консилиумы ➤ Мониторинг готовности к школьному обучению ➤ Индивидуальная психологическая и педагогическая поддержка семьи и ребенка	Постоянно Сентябрь, январь, апрель	Заведующий Воспитатели. Воспитатели. и специалисты	
3.	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка.			
	1.Регламентированная деятельность ➤ Физкультурные занятия ➤ Утренняя гимнастика ➤ Физкультминутки, физкультпаузы ➤ Динамические паузы ➤ Совместная деятельность ИФК с детьми	2-3р. в неделю. Ежедневно По плану специалистов	ИФК Музык. Руководит Воспитатели	

	➤ Спортивные праздники ➤ Спортивные игры ➤ Подвижные игры на воздухе и в помещении 2. Частично регламентированная деятельность (совместная деятельность) ➤ Спортивные досуги ➤ Дни Здоровья ➤ Подгрупповое и индивидуальное обучение по развитию движений с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможности ребенка 3. Нерегламентированная деятельность ➤ Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке	ежедневно. 1 р. в мес. По плану По плану воспитателей и ИФК Постоянно(по режиму д/а)	ИФК ИФК Воспитатели ИФК
4.	Работа с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни		
	➤ Развитие представлений и навыков здорового образа жизни ➤ Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности ➤ Формирование основ безопасности жизнедеятельности ➤ Создание и поддержание эколого-гигиенических условий в помещении и на территории ОО	По плану воспитателей (в теч. года) Постоянно	Старший воспитатель Воспитатели Воспитатели Заведующий
5.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение		
	1.Профилактические мероприятия ➤ Комплексы дыхательной гимнастики ➤ Профилактические комплексы упражнений для глаз, осанки, стопы. 2.Общеукрепляющие мероприятия Закаливание естественными физическими факторами: ☐ режим теплого комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, во время прогулок. ☐ режим проветривания ☐ воздушные ванны ☐ свето-воздушные и солнечные ванны ☐ игры с водой на улице и в помещении ☐ водные процедуры	Ежедневно По плану Постоянно	Воспитатели, врач ИФК медсестра Воспитатели медсестра Воспитатели медсестра
6.	Организация питания		

	➤ Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами ➤ Составление меню для детей аллергиков ➤ Введение в пищу витаминизированных и минеральных пищевых добавок	Постоянно Постоянно	медсестра врач медсестра
7.	Консультативная работа		
	➤ Обучение персонала ➤ Психолого- медико-педагогические консилиумы ➤ Консультирование для родителей по вопросам оздоровления	1 р. в мес. По плану ,по плану	Врач Заведующий Специалисты
8.	Мониторинг		
	☐ Оценка физического развития и здоровья ☐ Изучение индивидуальных особенностей ребенка ☐ Педагогический мониторинг	Сентябрь- май Сентябрь – май, Октябрь - май	Врач, ИФК Воспитатели Специалисты
9.	Примечания и возможные изменения в плане		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777230

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 12.07.2024 по 12.07.2025