

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2021 № 01

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего ГБДОУ детский сад №4
Калининского района Санкт-Петербурга
Васюкович С.А.
приказ от 11.01.2021 №01/4-А

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 4
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №4 Калининского района Санкт-Петербурга)**

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с п.4, ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1555 «Об утверждении и введении в действие ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация, ОО);
- и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ОО, всю организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре оценки и контроля качества образования.

1.3. Образовательная организация обеспечивает разработку и реализацию системы качества проведение оценки, учета и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии :: трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы внутреннего мониторинга - качества пребывания в ОО

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства В области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условия развивающей среды ОО для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Образовательной организации.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ОО, о тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора обработки и хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и о достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ОО

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования в ОО являются целостность, оперативность.

3. Основные направления внутреннего мониторинга качества образования

3.1. Выполнение образовательной программы Образовательной организации (итоговые и промежуточные результаты).

3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе.

- 3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования ОО, динамики показателей групп здоровья),
- 3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников.
- 3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ОО.
- 3.6. Выполнение поставленных годовых задач.
- 3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ОО)
- 3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса:
- укомплектованность специалистами:
 - динамика профессионального роста (повышение квалификации образовательного уровня педагогов).
- 3.9. Материально-технические, медико-профилактические условия пребывания воспитанников в ОО.

4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

- 4.1. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется в ОО в соответствии с основной образовательной программой и годовым планом работы, утвержденными приказами заведующего) и принятыми на заседаниях педагогических советах)
- 4.2. Периодичность и формы мониторинга соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 4.3. Мониторинг качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в образовательной программе ОО.
- 4.4. Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.
- 4.5. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с даты завершения мониторинга.
- 4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ОО,
- 4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета Образовательной организации, производственные собрания, административные, педагогические совещания.
- 4.8. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы (данные сопоставляются с нормативными показателями). выявляются проблемы, предлагаются пути их решения и приоритетные задачи ОО для реализации в новом учебном году.

5 Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения. утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения. до изменения или отмены.
- 5.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.
- 5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777230

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 12.07.2024 по 12.07.2025