

**Договор**  
**о совместной деятельности (сотрудничестве)**  
**ГБУ ЦППМСП и ГБОУ № \_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург

« 01 » 09 2025 года

Государственное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (ГБУ ЦППМСП), именуемое в дальнейшем Сторона № 1, в лице директора Барановой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детского сада № 54 общеразвивающего вида  
Калининского района СПб (ГБОУ)

именуемое в дальнейшем Сторона № 2, в лице заведующего Васильев С.А. действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии распоряжением Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 09.06.2025 № 567-р «О закреплении организационно-методических функций за учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в 2025-2026 учебном году» и распоряжением Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 09.06.2025 № 569-р «О сотрудничестве государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга с государственными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в 2025-2026 учебном году» заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора и отношения сторон**

- 1.1. Сторона № 1 консультирует администрацию, сотрудников и родителей ГБОУ по психолого-педагогическим вопросам.
- 1.2. Сторона № 1 знакомит администрацию, педагогический коллектив и родителей воспитанников ГБОУ с направлениями своей деятельности (посредством рекламы или выступления на собраниях – по выбору стороны № 2).
- 1.3. Сторона № 1 оказывает помощь в психолого-педагогическом просвещении сотрудников учреждения посредством лекций и семинаров по заявке ГБОУ.
- 1.4. Сторона № 1 оказывает помощь, по мере необходимости, в подготовке педагогических совещаний, родительских собраний на базе ГБОУ.
- 1.5. Сторона № 1 консультирует, проводит диагностику и, при необходимости, рекомендует ГБОУ проведение психолого-педагогического консилиума (ППК) для направления на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК), с целью определения дальнейшего образовательного маршрута обучающегося.
- 1.6. Сторона № 1 оказывает психолого-педагогическую и логопедическую помощь в форме коррекционно-развивающих индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий с детьми по различным проблемам на базе ГБУ ЦППМСП или ГБОУ при наличии логопедического пункта и оборудованного рабочего места. Зачисление обучающихся на занятия осуществляется по заключению ТПМПК или коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума (ППК) ГБОУ.
- 1.7. Сторона № 1 оказывает медиативную помощь в кризисной или конфликтной ситуации по запросу ГБОУ.

## 2. Обязанности сторон

- 2.1. При проведении любых работ, предусмотренных Договором, Стороны обязаны обеспечить приоритет защиты прав ребенка, как в процессе работ, так и в использовании полученной информации.
- 2.2. Стороны обязаны соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушения информации, касающейся прав личности на безопасность – психологической, социальной и т.д.
- 2.3. Стороны обязаны не препятствовать родителям воспитанников в выборе образовательного маршрута по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики.
- 2.4. В случае перехода Сторон на дистанционную форму работы договор сохраняет силу в полном объеме.

## 3. Обязанности образовательного учреждения

- 3.1. ГБДОУ оформляет заявку на проведение работ установленного образца в рамках Договора с ГБУ ЦППМСП.
- 3.2. ГБДОУ не препятствует ребенку в посещении ГБУ ЦППМСП.
- 3.3. В случае выхода специалиста ГБУ ЦППМСП в ГБДОУ, администрация учреждения обеспечивает специалиста помещением и создает все необходимые условия для работы.
- 3.4. ГБДОУ определяет координатора всех видов работ в учреждении.

## 4. Финансирование

- 4.1. Финансирование работ со Стороны № 1 осуществляется администрацией Калининского района в лице Отдела образования по договору как с учредителем.
- 4.2. Отдельные виды работ, не вошедшие в настоящий Договор, могут быть профинансированы Стороной № 2, родителями или другими организациями по дополнительному Договору.

## 5. Условия расторжения договора

- 5.1. Настоящий Договор может быть расторгнуто:
  - по согласованию Сторон
  - в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

## 6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания с двух Сторон на срок, указанный в Договоре.

Срок договора:

начало 1 сентября 2025г.  
окончание 31 августа 2026г.

Юридические адреса Сторон:

Сторона № 1

Сторона № 2

Адрес: Гражданский проспект, 74/1

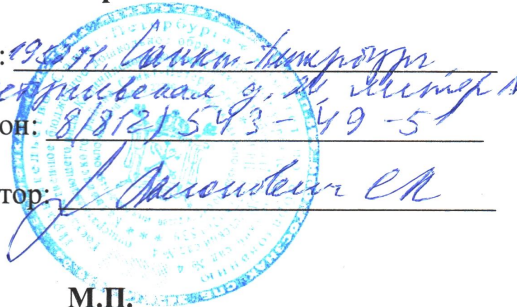
Адрес: ул. Дзержинская д. 26, корпус 1

Телефон: 246-02-80

Телефон: 8(812) 543-49-51

Директор: О.В. Баранова

Директор: Михайлов ЕА



от заведующей ГБДОУ № 4

Михонова С.А.  
(Ф.И.О. Заведующей ГБДОУ)

**З А Я В К А**  
На 2025 /2026 учебный год

Служба сопровождения в ГБДОУ № 4 ЕСТЬ / НЕТ (подчеркнуть)

| № п/п                             | Вид работ                                                                                                                                                          | Ответственный   | Срок исполнения                             | Количество детей                                 |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Диагностика</b>                |                                                                                                                                                                    |                 |                                             |                                                  |
| 1.                                | Обследование воспитанников ДОУ с 3 до 7 лет                                                                                                                        | Учитель-логопед | Сентябрь-декабрь                            | Воспитанники ДОУ                                 |
| 2.                                | Заполнение школьных карт воспитанников по итогам диагностики                                                                                                       | Учитель-логопед | Апрель-май                                  | Воспитанники подготовительных групп              |
| <b>Консультирование</b>           |                                                                                                                                                                    |                 |                                             |                                                  |
| 1.                                | Консультации для родителей воспитанников ДОУ                                                                                                                       | Учитель-логопед | Учебный год                                 |                                                  |
| 2.                                | Консультации для воспитателей ДОУ                                                                                                                                  | Учитель-логопед | Учебный год                                 |                                                  |
| <b>Коррекционная деятельность</b> |                                                                                                                                                                    |                 |                                             |                                                  |
| 1.                                | Проведение коррекционных занятий с воспитанниками ДОУ, зачисленными на дошкольный логопункт по представлению ППк или по заключению ТПМПК.                          | Учитель-логопед | Учебный год                                 | Воспитанники, зачисленные в коррекционные группы |
| 2.                                | Проведение многоразовых консультаций на основании обследования ребенка учителем-логопедом, или заключением ТПМПК при наличии свободного места в часы консультаций. | Учитель-логопед | Учебный год                                 | Воспитанники ДОУ                                 |
| <b>Работа с педагогами</b>        |                                                                                                                                                                    |                 |                                             |                                                  |
| 1.                                | Консультации для воспитателей ДОУ                                                                                                                                  | Учитель-логопед | По запросу ДОУ                              | Педагоги                                         |
| 2.                                | Участие в проведении МО и т.д.                                                                                                                                     | Учитель-логопед | По запросу ДОУ                              | Педагоги                                         |
| <b>Работа с родителями</b>        |                                                                                                                                                                    |                 |                                             |                                                  |
| 1.                                | Консультации для родителей воспитанников ДОУ                                                                                                                       | Учитель-логопед | По запросу от родителей воспитанников в ДОУ | Родители                                         |
| 2.                                | Участие в проведении родительских собраний.                                                                                                                        | Учитель-логопед | По запросу ДОУ                              | Родители                                         |

Заведующая ГБДОУ № 4

Дата: "01" "09" 20 25 года.



Михонова С.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816947

Владелец Васюкович Светлана Александровна

Действителен с 14.07.2025 по 14.07.2026