



Приложение № 1
от 29.08.2025 № 30/12-А

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства ГБДОУ д/с № 42			
1.1.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий старший воспитатель	август 2025 г.
1.1.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях работников ОУ.	заведующий	в течение года постоянно
1.1.4.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХР	постоянно
1.1.5.	Приведение нормативных актов ГБДОУ д/с № 4 по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в соответствие с действующим законодательством	заведующий старший воспитатель	до 05.09.2025г.
1.1.6.	Проведение Общего собрания работников ОУ по вопросам соблюдения действующего законодательства при привлечении и использовании благотворительных средств и мерах по предупреждению сбора средств родителей (законных представителей) воспитанников	заведующий	до 30.09.2025г.
1.1.7.	Обеспечение контроля за исполнением локальных актов, направленных на противодействие коррупции (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ)	заведующий	в течение года
1.1.8.	Организация обучающих мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ с сотрудниками	заведующий	в течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Предоставление образовательных услуг в соответствии с административными регламентами	заведующий старший воспитатель	постоянно
2.1.2.	Оказание работникам ГБДОУ д/с № 4 консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения	заведующий	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ д/с № 4 по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заведующий главный бухгалтер зам. зав. по АХР	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий главный бухгалтер зам. зав. по АХР	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий главный бухгалтер зам. зав. по АХР	постоянно
2.3. Регламентация использования государственного имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	заведующий главный бухгалтер зам. зав. по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования ГБДОУ д/с №4			
2.4.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий главный бухгалтер зам. зав. по АХР	постоянно
2.4.2.	Размещение в сети Интернет публичного отчета заведующего	заведующий старший воспитатель	Ежегодно до 15 сентября
2.4.3.	Обеспечение предоставления общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств от предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год и размещение их на сайте ГБДОУ	заведующий главный бухгалтер старший воспитатель	ежегодно до 15 марта
2.4.4.	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ д/с № 4 с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	заведующий	ежегодно до 30 сентября
2.4.5.	Размещение на сайте отчета о результатах самообследования	старший воспитатель	до 20 апреля

